

Reglement vergoeding onkosten voor de Raad van Bestuur van De Schutse

De Raad van Toezicht van de Stichting tot het Verzorgen van Verstandelijk Gehandicapten “De Schutse”, gevestigd te Kesteren, besluit op basis van de Zorgbrede Governance Code 2017 paragraaf 6.5.4 het volgende beleid voor de vergoeding van onkosten voor de Raad van Bestuur en het aannemen van geschenken en uitnodigingen door de Raad van Bestuur vast te stellen:

Artikel 1 Reikwijdte en algemene regel

1. Deze regeling heeft betrekking op:
 - a. uitgaven van Raad van Bestuur, al dan niet met een door De Schutse ter beschikking gestelde bankpas en/of creditcard;
 - b. reis- en verblijfskosten in het kader van dienstreizen;
 - c. kosten in verband met opleidingen, cursussen en symposia, inclusief reis- en verblijfskosten die in dit kader worden gemaakt;
 - d. de ter beschikking stelling door De Schutse van specifieke middelen aan de Raad van Bestuur ten behoeve van de uitoefening van zijn functie en het gebruik daarvan.
2. Algemene regel is dat alle kosten, die in redelijkheid voor een goede vervulling van de functie worden gemaakt, worden vergoed, waarbij als uitgangspunt geldt dat er sober, doelmatig en transparant wordt gedeclareerd.

Artikel 2 Onkosten in het kader van de uitoefening van de functie

1. De Schutse vergoedt de onkosten die de Raad van bestuur heeft gemaakt in het kader van de uitoefening van de functie, die binnen de werkkostenregeling als bedoeld in de wet op de Loonbelasting 1964 in aanmerking komen voor een vrijstelling.
2. Onder de onkostenvergoeding, bedoeld in het eerste lid vallen:
 - a. vervoer en reiskosten van zowel woon-werkverkeer als dienstreizen;
 - b. kosten van tijdelijk verblijf voor de dienstbetrekking zoals overnachtingen en maaltijden tijdens dienstreizen;
 - c. cursussen, congressen, vakliteratuur en dergelijke;
 - d. studie- en opleidingskosten, en
 - e. maaltijden bij overwerk.

Artikel 3 Intermediaire kosten

1. De Schutse vergoedt tevens de uitgaven die de Raad van Bestuur niet voor zichzelf maar ten behoeve van De Schutse heeft gedaan (‘intermediaire kosten’).
2. Onder intermediaire kosten wordt verstaan:
 - a. kosten gemaakt voor zaken die tot het vermogen van De Schutse gaan horen;
 - b. kosten gemaakt voor zaken die tot het vermogen van De Schutse horen en die aan de Raad van Bestuur ter beschikking worden gesteld;
 - c. kosten die specifiek samenhangen met de bedrijfsvoering en niet met het functioneren van de Raad van Bestuur;
 - d. kosten die de Raad van Bestuur maakt voor externe representatie van De Schutse (representatiekosten).

Artikel 4 Reiskosten dienstreizen en woon-werkverkeer

1. De Raad van Bestuur ontvangt een reiskostenvergoeding voor dienstreizen en woon-werkverkeer zoals in de individuele arbeidsovereenkomst is opgenomen.

Vergoeding vindt plaats op basis van declaratie waaruit bestemming en aantal gereisde kilometers blijkt.

2. Een dienstreis wordt gedefinieerd als een reis die wordt gemaakt in het kader van het uitoefenen van de functie van Raad van Bestuur, met uitzondering van de reiskosten in verband met woon-werkverkeer. Hieronder wordt onder meer verstaan een reis in verband met:
 - het bijwonen van externe bijeenkomsten, overleggen en dergelijke in het kader van de uitoefening van de functie;
 - het bezoeken van congressen en seminars in het kader van de uitoefening van de functie;
 - het volgen van cursussen en opleidingen in het kader van de uitoefening van de functie;
 - deelname aan evenementen van sociale en maatschappelijke aard die ondersteunend zijn aan de uitoefening van de functie.
3. De uitgaven voor reiskosten in het kader van dienstreizen worden vergoed op basis van de werkelijke kosten.
4. Kosten van taxivervoer die de Raad van Bestuur maakt in verband met een dienstreis en waarbij het dienstbelang met deze wijze van vervoer is gebaat, worden vergoed op declaratiebasis.

Artikel 5 Verblijskosten

1. De uitgaven voor verblijfskosten worden vergoed op basis van de werkelijk gemaakte kosten. Het te vergoeden bedrag is gemaximeerd:
 - logies/overnachting: € 150,-
 - ontbijt € 15,-
 - lunch € 30,-
 - diner € 60,-Deze bedragen zijn inclusief BTW.
2. De vergoeding van verblijfskosten wordt beperkt tot de dagen van verblijf in het buitenland die voor het zakelijke doel van de dienstreis redelijkerwijs noodzakelijk zijn.

Artikel 6 Representatiekosten

1. Representatiekosten zijn de kosten die voortvloeien uit de eisen die de uitoefening van de functie van Raad van Bestuur stelt ten aanzien van het onderhouden van externe contacten. Het betreft alle kosten die gemaakt worden voor het onderhouden van externe contacten, dat wil zeggen zakelijke relaties, die niet bij De Schutse werkzaam zijn. De uitgaven voor representatie worden vergoed op basis van de werkelijk gemaakte kosten. Het te vergoeden bedrag is gemaximeerd (normbedrag).
2. De kosten voor maaltijden gelden als representatiekosten indien een Raad van Bestuur met één of meer externe, zakelijke contacten de maaltijd gebruikt, waarbij de volgende normbedragen gelden:
 - het normbedrag voor een lunch bedraagt € 30,- inclusief BTW per persoon;
 - het normbedrag voor een diner bedraagt € 60,- inclusief BTW per persoon.
3. Kosten voor relatiegeschenken betreffen kosten die o.a. gemaakt worden voor cadeaus ter gelegenheid van een afscheid of een jubileum van een extern contact en cadeaus ten behoeve van externe contacten met betrekking tot binnenlandse- c.q. buitenlandse dienstreizen. Het normbedrag voor een relatiegeschenk is maximaal € 100,- inclusief BTW per gelegenheid.

4. Een alternatief voor relatiegeschenken is een storting op een bankrekening van een goed doel indien een extern contact dit wenst bij afscheid, installatie of andere bijzondere gelegenheid. Uitbetaling van een dergelijke schenking geschiedt middels een betaalopdracht.
Het normbedrag voor deze schenkingen bedraagt € 100,- per gelegenheid.

Artikel 7 Kosten in verband met scholing en congresbezoek

1. De Schutse kent aan de Raad van Bestuur faciliteiten toe voor het volgen van een studie, opleiding, cursus, of dergelijke. Uitgaven in het kader van deze toegekende scholingsfaciliteiten komen voor vergoeding in aanmerking op basis van werkelijke kosten en onder overlegging van deugdelijke bescheiden.
2. De Schutse kan aan de Raad van Bestuur voorwaarden stellen, waaronder een terugbetalingsverplichting. Een dergelijke afspraak wordt schriftelijk vastgelegd.
3. Indien de kosten gemoeid met scholing meer bedragen dan € 2000,- dient vooraf goedkeuring te worden verleend door de voorzitter van de Raad van Toezicht.
4. De Schutse kent aan de Raad van Bestuur faciliteiten voor het bezoek van congressen, seminars, symposia, of dergelijke. Uitgaven in het kader van deze toegekende faciliteiten komen voor vergoeding in aanmerking op basis van werkelijke kosten.
5. Op de factuur of op het declaratieformulier dient het doel van het congresbezoek te worden toegelicht.
6. Indien de kosten gemoeid met het congresbezoek meer bedragen dan € 1500,-, dient vooraf goedkeuring te worden verleend door de voorzitter van de Raad van Toezicht.

Artikel 8 Verhuiskosten

1. Indien een verhuisplicht is overeengekomen kan de Raad van Bestuur aanspraak maken op daaraan gekoppelde vergoedingen overeenkomstig de regelgeving binnen De Schutse.
2. Aan de Raad van Bestuur kan gedurende de periode dat nog geen definitieve huisvesting in of in de directe omgeving van Kesteren is gevonden een (redelijke) tegemoetkoming in hotel- of pensionkosten of voor tijdelijke huisvesting worden toegekend voor de periode van in principe één jaar.

Artikel 9 Faciliteiten

1. De Schutse stelt - in overeenstemming met de geldende fiscale regelingen - de Raad van Bestuur gedurende de benoemingsperiode desgewenst computerfaciliteiten (PC, laptop en tablet en de daarbij behorende randapparatuur) ter beschikking voor het elders verrichten van werkzaamheden. De apparatuur past binnen het beleid dat binnen De Schutse wordt gehanteerd ten aanzien van aanschaf en beheer van dergelijke apparaten.
2. De Schutse stelt de Raad van Bestuur gedurende de benoemingsperiode een mobiele (smart) telefoon ter beschikking, waarvan de kosten van het abonnement en het gebruik voor rekening van De Schutse komen.
3. De kosten voor inrichting of decoratie van de kamers en overige ruimten van de Raad van Bestuur vallen niet onder de persoonlijke onkostenvergoeding maar behoren tot de normale kosten van de werkgever.

Artikel 10 Procedure declareren en verantwoorden van uitgaven

1. Alle kosten die op basis van deze regeling voor vergoeding in aanmerking komen, worden vergoed op basis van declaratie, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in deze regeling.
2. Declaratie vindt plaats door middel van een daartoe bestemd (elektronisch) declaratieformulier, zo mogelijk gestaafd met deugdelijke bescheiden en - waar op grond van deze regeling noodzakelijk - voorzien van een toelichting. Bij posten waarbij door omstandigheden geen deugdelijk bescheiden kunnen worden overlegd, worden die omstandigheden op het formulier toegelicht.
3. Alle declaraties worden ondertekend door de Raad van Bestuur, en behoeven goedkeuring en medeondertekening door de voorzitter van de Raad van Toezicht.
4. Een declaratie wordt tenminste beoordeeld op de volgende punten:
 - rechtmatigheid van de gedane uitgaven;
 - doelmatigheid van de gedane uitgaven;
 - aanwezigheid van alle bescheiden;
 - naleving van deze regeling.
5. Uitbetaling van declaraties vindt plaats via de salarisbetalingen.
6. Als de uitgaven die in deze regeling genoemd worden, worden voldaan door betaling op factuur, zijn dezelfde voorschriften inzake toelichting en goedkeuring van toepassing, als voor door de Raad van Bestuur ingediende declaraties. Dat wil zeggen dat de factuur beoordeeld wordt op rechtmatigheid en naleving van deze regeling.
7. De naleving van deze regeling wordt jaarlijks onderworpen aan controle door de externe accountant. De desbetreffende rapportage van de externe accountant wordt ter kennisneming aan de Raad van Bestuur toegezonden.

Artikel 11 Overige bepalingen

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de voorzitter van de Raad van Toezicht.

Artikel 12 Slotbepaling en inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de Raad van Bestuur, na goedkeuring door de Raad van Toezicht.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 01-04-2019.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Raad van Bestuur d.d. ..-03-2019

.....,
(dhr. K. Ruitenbergh)

Goedgekeurd in de vergadering van de Raad van Toezicht d.d. 22-03-2019

....., voorzitter
(dhr. A. Weggeman)